

Утвержден  
Начальником Управления культуры  
Администрации городского округа Химки

Московской области

Т.М. Жукова

Распоряжение № 1

от 22 06 2017



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Дом культуры»

г. Химки Московская область

2017 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией.

Учреждение преобразовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Дом культуры» на основании постановления Администрации городского округа Химки Московской области от 01.08.2011 № 1034, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в порядке, утвержденном постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 30.12.2010 № 1841 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Химки и внесения в них изменений», а также на основании Распоряжения отдела культуры Администрации городского округа Химки Московской области от 23.11.2011 № 12.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры»;

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ДК».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законодательными актами РФ, а также решениями Учредителя и настоящим Уставом в целях осуществления социально-культурных функций, удовлетворения духовных потребностей граждан, предоставления возможности для реализации интеллектуально-творческого потенциала, пропаганды достижений самодеятельного народного творчества.

1.4. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры» является Администрация городского округа Химки Московской области в лице Управления культуры Администрации городского округа Химки Московской области. Права собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области, действующий на основании Устава городского округа Химки и Положения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет свое наименование, самостоятельный



баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства или финансовом органе городского округа Химки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет печать установленного образца, может иметь штамп и бланки со своим полным наименованием. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Подведомственность Учреждения определяется на основании постановления Администрации городского округа Химки Московской области.

1.9. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение социально-культурных функций, возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;



- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры.

1.11. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом, требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет два помещения, закрепленного за ним на праве оперативного управления:

«Дом культуры» - **основное здание:** 141441, Московская область, городской округ Химки, микрорайон Фирсановка, ул. Речная, д. 20.

«Дом культуры» - **помещение, 173,60 кв.м.:** 141441, Московская область, городской округ Химки, микрорайон Фирсановка, ул. Речная, д. 4.

Юридический адрес Учреждения: 141441, Московская область, городской округ Химки, микрорайон Фирсановка, ул. Речная, д. 20.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха. Учреждение не преследует цели получения прибыли.

2.2. Для достижения целей настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным,



историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам, других клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов и других форм культурно-просветительской деятельности;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, мастер-классов, семинаров и других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг на платной основе: прокат музыкальных инструментов, костюмов, реквизита, написание сценариев, проведение анимационных программ, в том числе выездных, проведение выставок-ярмарок, организация и проведение корпоративных и частных мероприятий, съемка внутри здания фильмов, сериалов, организация и проведение гражданских и семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров, организация выступления самодеятельных коллективов во время проведения семейных праздников и торжеств и других корпоративно-досуговых мероприятий, прокат большого и малого залов и других аудиторий, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- проведение занятий по репетиторству;

- разработка и выступление с лекционными и учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;

- содействие внедрению в быт новых гражданских праздников и обрядов;

- изучение запросов и потребностей населения с учетом национальных, профессиональных, возрастных, общеобразовательных и иных особенностей;

- выполнение социально-творческих заказов;



- осуществление другой, творческой, досуговой, предпринимательской и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям создания учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды приносящие доход деятельности, если такая деятельность служит достижению уставных целей и не наносит ущерба основной деятельности Учреждения:

- организация культурно-зрелищных мероприятий, организация кино и видео показ, выпуск и реализация аудиокассет и дисков;
- изготовление и реализация декораций, реквизита, пошив сценических костюмов, изготовление ростовых кукол;
- организация презентаций, выставок-продаж, семинаров, конференций;
- создание и реализация произведений живописи, декоративно - прикладных изделий и предметов народного творчества, промыслов и сувениров, товаров народного потребления;
- проведение концертов, конкурсов, вечеров отдыха;
- организация общественного питания;
- оказание помощи в организации и проведении корпоративных праздников и других мероприятий по заказам физических и юридических лиц;
- организация и проведение экскурсионного досуга;
- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.



### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- определение предмета и целей деятельности Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения в установленном порядке;
- участие в управлении деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и договором;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- получение необходимой информации о деятельности Учреждения;
- финансовый контроль в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения, в том числе его назначение и увольнение.

3.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

3.4. Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

3.5. Директор является высшим должностным лицом Учреждения. Прием и увольнение директора Учреждения осуществляется Учредителем.

3.6. Компетенция Директора Учреждения:

- действует на основе настоящего Устава, должностных обязанностей и законодательства РФ;
- осуществляет текущее и перспективное руководство деятельностью Учреждения;
- подотчётен Учредителю;
- действует на принципах единоначалия и несет полную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- имеет право без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы, заключать договоры, в том числе трудовые, выдавать доверенности, открывать в банках расчётные и другие счета, пользоваться правом распоряжения средствами, распределять и утверждать должностные обязанности, издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников;
- определять штатную структуру, численность работников;
- определять основные направления развития, планы экономического и социального развития, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положение о порядке премирования работников Учреждения и установление им надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам и иных выплат стимулирующего характера;



- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению;

- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, иными локальными, правовыми, нормативными актами дома культуры.

3.7. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

3.8. Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать Законодательство РФ, Устав Учреждения, иные правовые локальные акты.

#### 4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки.

Имущество учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, которые отражаются в самостоятельной смете расходов учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Переданное в оперативное управление имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, учитывается на балансе Учреждения.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);



- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

- списывать закрепленное имущество по акту списания, утвержденному Учредителем.

4.5. В отношении имущества Учреждения Учредитель вправе:

- контролировать использование по назначению и сохранность закрепленного за Учреждением имущества;

- принимать меры к устранению обнаруженных нарушений;

- осуществлять иные функции по управлению имуществом Учреждения, установленные действующим законодательством, правовыми актами.

4.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества Учреждения с согласия Учредителя.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры Администрации городского округа Химки Московской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств местного бюджета.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым



признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учреждение как бюджетное учреждение:

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (центру бухгалтерского учета);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

5.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

5.7. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем, но не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Учреждение.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства в виде субсидии Учредителя на оказание услуг (выполнение работ) и иные цели;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.8. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, предусмотренную настоящим Уставом.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.



Доходы от указанной деятельности отражаются Учреждением при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ.

5.9. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах, закрепленных за ним Учредителем, и собственных средств.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено настоящим законодательством.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации определяется действующим законодательством.

6.2. Решение о ликвидации Учреждения осуществляется:

- на основании решения Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Дополнительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- постановления, приказы, распоряжения Учредителя;
- приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Учреждения;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- должностные инструкции работников;
- инструкция по охране труда и технике безопасности.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.



МРИ ФНС России №13 по

Московской области

в Единый государственный

реестр юридических лиц

« 19 » декабря 2017 г.

ОГРН 1055009333884

ГРН 2175029514196

Экземпляр документа хранится в

регистрационном органе

Зам. н.д. М.И.Ф.С.Н.В.

должность уполномоченного лица

регистрационного органа

Ларин А.Н.

Фамилия, инициалы

подпись



М.П.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 11 листов.

Директор МБУК «Дом культуры»  
А.Р. Потокин

